

企业用户使用手册

天津商业大学学生就业指导中心



目 录

一、PC 端操作流程.....	1
(一) 用户注册.....	1
(二) 用户登录.....	3
(三) 首页.....	3
(四) 企业信息.....	4
(五) 招聘信息.....	6
(六) 实习信息.....	8
(七) 宣讲会/双选会.....	8
(八) 发送的 OFFER.....	12
(九) 就业协议.....	14
(十) 通知公告.....	15
(十一) 收到的简历.....	16
二、其他.....	16

一、PC 端操作流程

(一) 用户注册

1、打开浏览器，进入天津商业大学就业指导中心官网，点击右上角“就业管理系统登录”进入登录界面。如下图：



2、注册：如初次登陆本系统，则需要注册，点击下方“没有账号？立即注册”

填写注册信息，联系方式处可以填写企业统一联系方式，也可填写 HR 人员的联系方式，方便学生通过线上或线下与您的企业取得联系，填写完成后，点击“注册”按钮提交即可。后台验证通过后，即可登录系统。注册页面如下图：



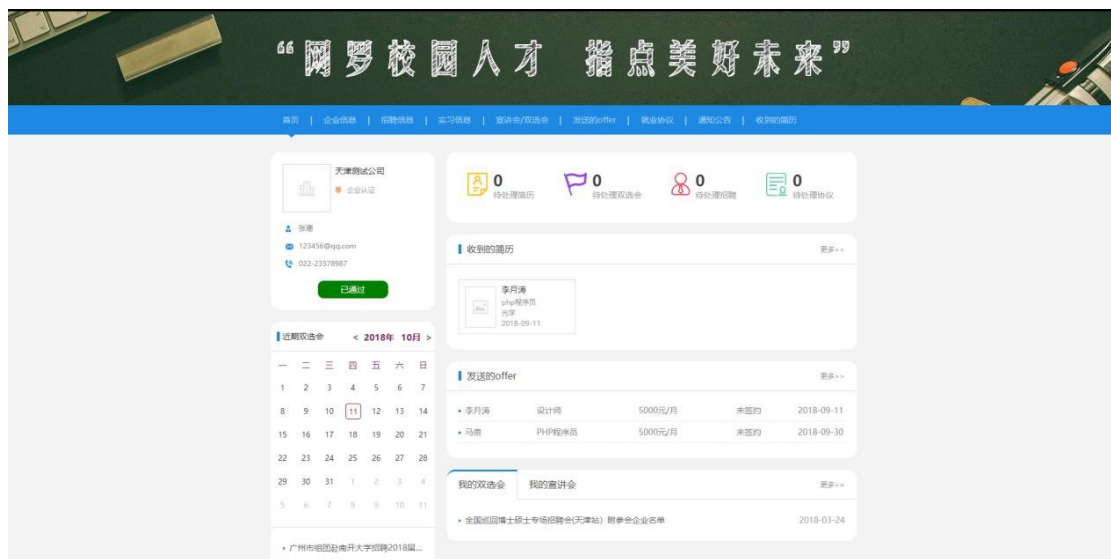
The screenshot shows a registration form titled "注册账号" (Register Account) with a header bar containing a user icon, the title, and a link "已有账号? 立即登录" (Already have an account? Log in immediately). The form fields are as follows:

- * 企业名称 (Company Name): Text input field.
- * 密码 (Password): Text input field.
- * 组织机构代码证号 (Organizational Code Certificate Number): Text input field.
- * 单位性质 (Unit Nature): Dropdown menu with "请选择" (Please select).
- * 单位行业 (Unit Industry): Dropdown menu with "请选择" (Please select).
- * 企业规模 (Company Scale): Dropdown menu with "请选择" (Please select).
- * 注册资本 (Registered Capital): Text input field.
- * 营业执照 (Business License): File upload field with a "选择文件" (Select file) button and the text "(只能上传图片, 图片大小不能超过1M) 未选择任何文件" (Can only upload images, image size cannot exceed 1M). No file is selected.
- 联系方式 (Contact Information):
 - * 所属省市 (Province/City): Two dropdown menus for "请选择省份" (Please select province) and "请选择城市" (Please select city).
 - * 通讯地址 (Communication Address): Text input field with a format hint "(格式: xx省xx市xxxx)" (Format: xx Province xx City xxxxx).
 - * 邮政编码 (Postal Code): Text input field.
 - * 联系人 (Contact Person): Text input field.
 - * 电子邮箱 (Email): Text input field.
 - * 联系方式 (Contact Method): Text input field.

A blue "注册" (Register) button is located at the bottom of the form.

(二) 用户登录

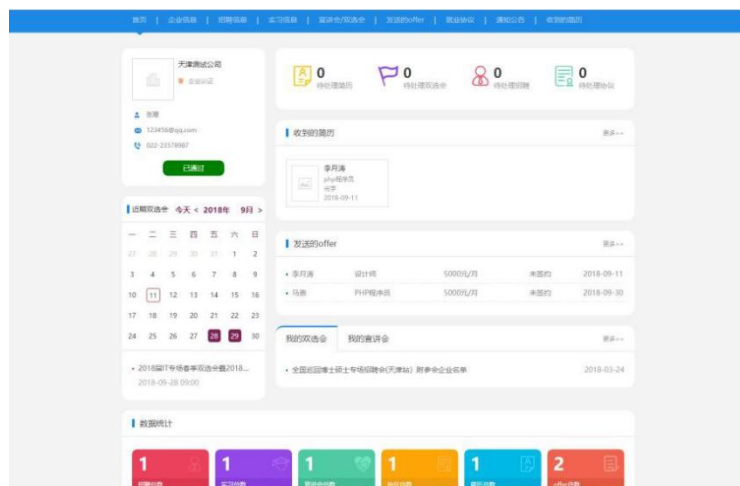
进入就业系统登录页面，中，点击“企业”选项卡，输入企业注册邮箱或企业名称（注册时所填写的邮箱或企业全称）、密码，并输入正确验证码，点击“登录”按钮，进入平台首页。如下图所示部分页面：



p.s.如果忘记企业登录密码，请及时联系就业指导中心系统管理员。

(三) 首页

首页显示公司简要信息、账号审核状态，双选会日期、双选会列表、待处理信息统计、收到的简历列表、发送的 offer 列表、我的双选会、我的宣讲会列表、数据统计；



（四）企业信息

A. 基础信息

1、点击企业信息栏目，默认显示基础信息，可直接修改企业的相关信息后点击提交按钮，如下图：



* 所属省市 天津 河东区

* 通讯地址 海泰创新基地
(格式: xx省xx市xxxx)

* 邮政编码 300384

* 联系人 张珊

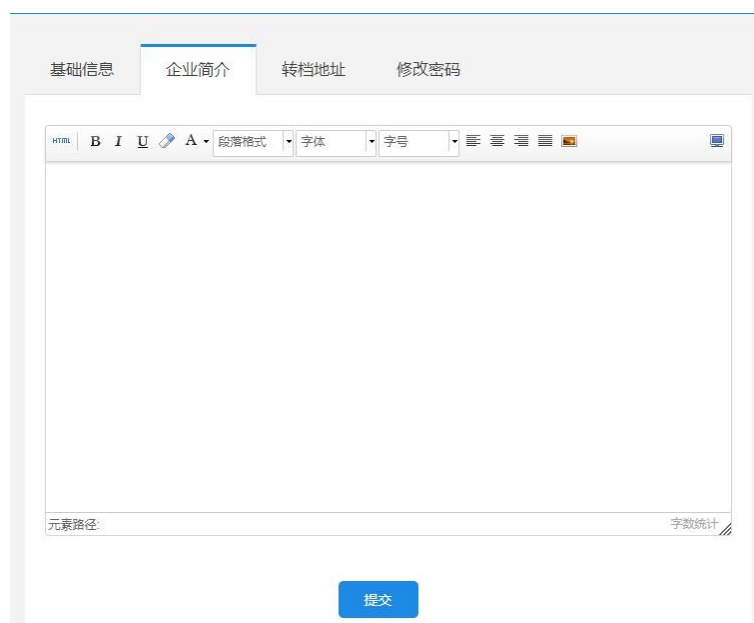
* 电子邮箱 123456@qq.com

* 联系方式 022-23578987

提交 返回

B. 企业简介

点击“企业简介”，进入该页面，企业用户可以在此页面利用 H5 编辑器，以 H5 素材的方式编辑、撰写企业介绍，可添加文字、图片、视频等多种媒体素材；编辑完毕后，点击“提交”按钮保存即可。如下图：



基础信息 企业简介 转档地址 修改密码

HTML | B I U A 段落格式 字体 字号

元素路径: 字数统计

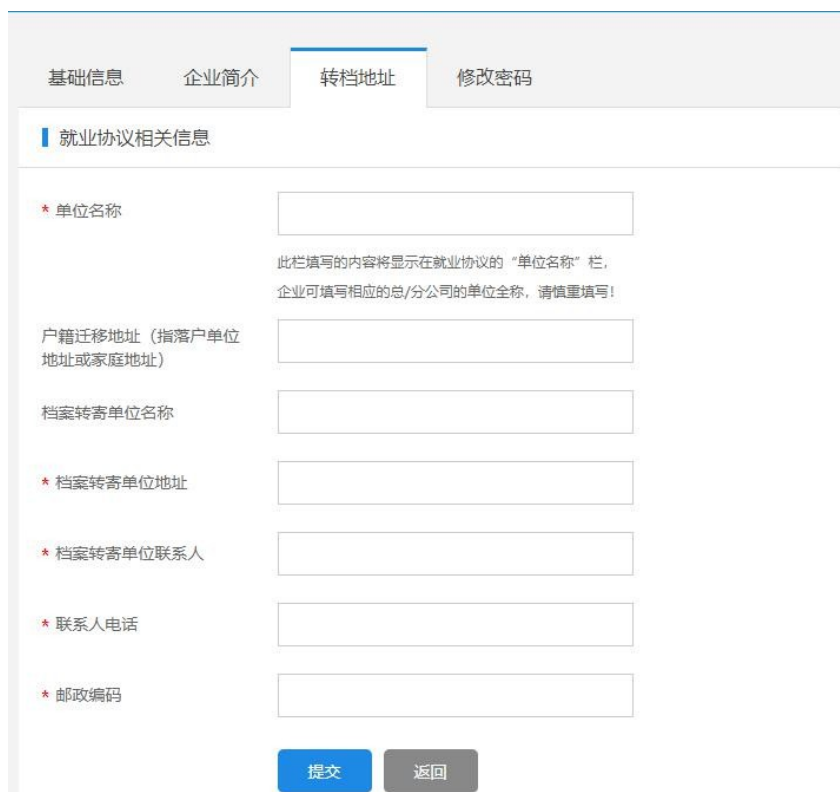
提交

C. 转档地址


- 1、点击“转档地址”，进入该页面，可对已有转档地址编辑或者删除
如下图：



- 2、点击右方“添加地址”按钮，进入添加页面，录入企业转档地址相关信息即可，录入完毕，点击“提交”按钮即可保存。如下图：



D. 修改密码：如下图



（五）招聘信息

点击“招聘信息”栏目进入招聘信息页面，发布职位、对已发布信息编辑或者删除；点击学生简历下的查看按钮可查看投递此职位的学生的电子简历；如下图：



招聘职位	招聘人数	工作地域	学生简历	状态	操作
php程序员	1	内蒙古区	查看>>	已通过	查看 删除

发布职位：点击右侧“发布职位”按钮，发布企业招聘职位信息，如下图：

职位信息

* 职位名称

招聘人数

工作地域

职位类别

学历要求

工资待遇

专业要求

职位描述

B I U  A 段落 宋体 14px     

元素路径: [body > p > br](#) 字数统计

是 否

公招信息
(公招信息是指相关政府部门、各级党政机关、事业单位、科研院所、高校等单位发布的招聘信息。)

备注：发布的招聘信息只有后台管理员审核通过后才能正常显示；

（六）实习信息

点击“实习信息”栏目进入实习信息页面，发布职位，对实习信息编辑或者删除，如果信息被拒绝，可查看拒绝原因，如下图：



发布职位：点击右侧“发布职位”按钮，发布企业实习信息；

备注：发布的实习信息只有后台管理员审核通过后才能正常显示；

（七）宣讲会/双选会

点击“宣讲会/双选会”栏目进入宣讲会/双选会页面；



1. 宣讲会

申请宣讲会：在“宣讲会”页面中点击“申请宣讲会”并填写申请信息：

p.s.此宣讲会企业申请后，中心负责人员会与企业进行沟通，最终经中心管理员审核通过之后，系统视为有效宣讲会，并更新在招聘日历中。



宣讲会

双选会

线上双选会

宣讲会相关信息

* 宣讲会主题

申请时间

场地规模

50以下



招收的主要专业

(多个专业，回车键换行，一行一个)

多媒体要求

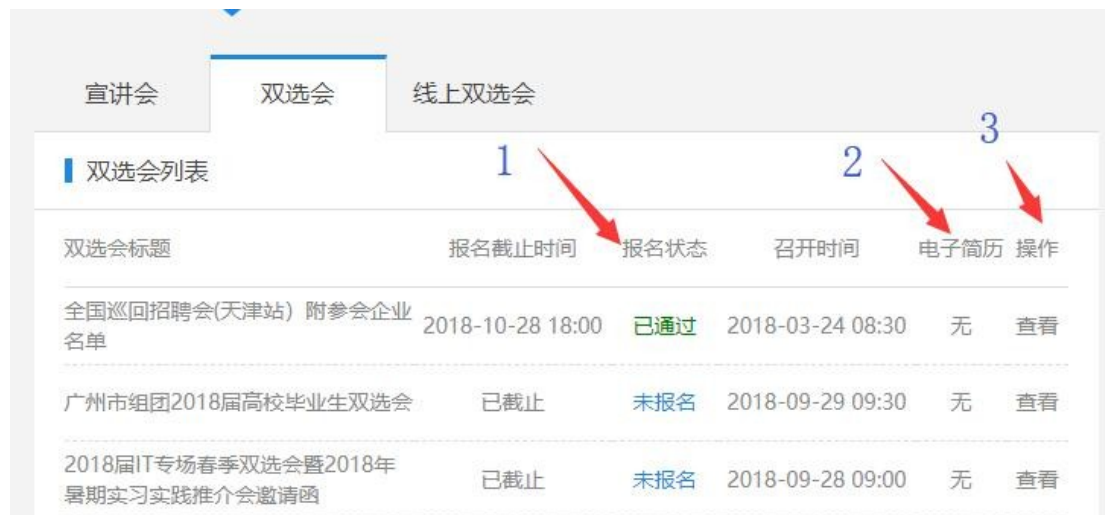
笔试面试要求

* 联系人

* 联系人电话

2. 双选会

在“双选会”页面中，会显示中心组织发布的双选会，点击“查看”即可查看详细信息。填写相关信息后即可报名参加。



双选会标题	报名截止时间	1 报名状态	召开时间	2 电子简历	3 操作
全国巡回招聘会(天津站) 附参会企业名单	2018-10-28 18:00	已通过	2018-03-24 08:30	无	查看
广州市组团2018届高校毕业生双选会	已截止	未报名	2018-09-29 09:30	无	查看
2018届IT专场春季双选会暨2018年暑期实习实践推介会邀请函	已截止	未报名	2018-09-28 09:00	无	查看

- 1、**报名状态**：会显示未报名、已通过、已拒绝状态；
- 2、**电子简历**：企业报名通过后参加双选会时学生投递的简历数量，点击可查看投递的简历；
- 3、**操作**：点击查看双选会的相关信息及填写报名信息，如下图；



宣讲会 双选会 线上双选会

双选会相关信息

双选会标题: 2018届高校毕业生双选会

报名截止时间: 2018-10-27 07:00

报名须知

报名信息

公司名称: 天津测试公司

与会人员个数: 1 人 (最多2人)

* 联系人:

* 联系人电话:

笔面试场地需求:

(如需要则填写, 仅限当天)

* 招聘职位: php程序员

报名信息：填写后点击报名，如果未添加招聘信息或招聘信息未通过，这里没有可选择职位信息，则不显示报名按钮，

报名后需要指导中心审核通过后可以参加此双选会；

3. 线上双选会

在“线上双选会”页面中，会显示就业中心发布的线上双选会，点击“查看”即可查看详细信息。选择招聘职位即可报名参加，此处报名的双选会，学生在就业官网线上双选会栏目查看招聘信息投递简历；

线上双选会					
线上双选会列表					
双选会标题	报名截止时间	报名状态	开始/结束时间	电子简历	操作
2018年第一次双选会	2018-11-10 10:39	未报名	2018-07-27 10:39 2018-11-27 10:39	无	查看

报名信息：

报名信息	
公司名称	天津测试公司
招聘职位	<input type="checkbox"/> php程序员
<input type="button" value="报名"/> <input type="button" value="返回"/>	

（八）发送的 offer

点击“发送的 offer”栏目进入 offer 页面,如果想跟某个学生签约,需要先给此学生发送 offer,学生才可以与企业签约。

发送的offer						发送offer
姓名	职位	薪资	有效期至	签约状态	操作	
李月涛	设计师	5000元/月	2018-09-11	未签约	查看 删除	
马贵	PHP程序员	5000元/月	2018-10-30	尚未签约	查看 删除	

发送 offer: 输入学生学号、姓名、验证码, 搜索想要发送 offer 的学生;

offer信息	
* 学生学号:	<input type="text"/>
* 学生姓名:	<input type="text"/>
* 验证码:	<input type="text"/> 11 + 18 = ?
<input type="button" value="搜索"/>	

点击提交按钮, 如果搜索到该学生, 则会显示如下图所示页面, 填写 offer 信息, 点击提交, 即发送 offer 给该学生;



offer信息

学号: 1120120313

姓名: 马贵

性别: 男

学院: 生命科学学院

专业: 遗传学

学历: 本科

* 职位名称:

* 职位薪资: 元/月 (请填写阿拉伯数字)

* 职位类别:

* 有效期至:

附加条款:

(与学生签订就业协议时, 如果有附加条款, 请在此填写, 若无, 则无需填写)

（九）就业协议

点击“就业协议”栏目进入就业协议页面；可以查看就业协议的申请情况。如下图所示：

就业协议

与学生签订就业协议的具体步骤如下：

●

●

●

●

发送offer
转档地址
就业协议
进入查看页面

- 1、签订就业协议前，请先给您想签约的学生发送offer，学生收到您的offer后，可以选择是否签约。
- 2、若贵公司负责学生的档案，请在“企业信息”>“转档地址”里，添加企业的转档信息（若有多个分公司，可添加多条转档信息），若贵公司不负责学生的档案，则不用填写，学生可以选择签约人才（把档案存放在人才）。
- 3、在“就业协议”列表，可以看到学生发送的签约申请，点击“查看”按钮，可以同意或拒绝学生的签约申请。若贵公司不负责学生的档案，当学生和第三方人才签约时（签约人才），也要经过贵公司的同意。

姓名	性别	学院	专业	申请时间	状态	
马贵	男	生命科学学院	遗传学	2018-10-11	待确定	查看
邹俊彦	女	医学院	内科学	2018-07-04	已通过	查看

状态：状态为学生提交申请的状态，点击右侧“查看”按钮，可以查看此申请者的详细信息，以及对于这位申请者的就业协议通过或拒绝。企业通过后，此就业协议转向学院及学校，等待学院及学校的审批通过。如下图：

毕业生信息 (甲方)

姓名: 马贵	性别: 男	民族: 回族
出生年月: 1991.10.18	政治面貌: 群众	学制: 5年
学院: 生命科学学院	专业: 遗传学	学位: 学士
培养方式: 非定向	学号: 1120120313	毕业时间: 2018.12
健康状况: 优	联系电话: 13920389215	
电子邮箱: gulonggulong@126.com		
家庭住址: 贵州省威宁彝族回族苗族自治县		

应聘职位: PHP程序员
薪 资: 5000元/月
职位类别: 工程技术人员
附加条款:
违约保证金10000元

就业协议档案转寄单位名称:

(选调生和基层岗位信息仅供学校就业数据统计使用, 不在就业协议显示)

是否为选调生: 是 否

是否为基层岗位: 是 否 (基层岗位一般指企事业单位的县级 (不含) 以下工作岗位)

(十) 通知公告

点击“通知公告”栏目进入通知公告页面；是就业指导中心发送给企业的通知；点击通知公告的标题，可查看详细内容；

通知公告	
▶ 学生就业指导中心邀请您参与就业调查	2017-08-21
▶ 烦请各重点用人单位协助做好“2017届天津地区高校用人单位问卷调查”工作的请示	2017-05-25

（十一）收到的简历

点击“收到的简历”栏目进入收到的简历页面；显示企业收到的学生的所有简历列表；点击电子简历下的简历图标可在线预览简历；



姓名	投递职位	投递时间	电子简历
李月涛	php程序员	2018-09-11 16:14	

二、其他

1. 在使用中如有疑问请咨询就业指导中心，电话：022—26675719；
2. 在操作过程中如遇 BUG，页面问题等，请截图并配有问题描述、称呼、联系方式等内容，发邮件送至 a_shenghuo@126.com，我们会尽快与您取得联系。